

# **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «КурсПро»**

---

---

Утверждено приказом директора  
АНО ДПО «Учебный Центр «КурсПро»  
от 12.02.2021 № 35

## **Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам (далее - Положение) АНО ДПО «Учебный Центр «КурсПро», (далее - Организация) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- уставом Организации.

1.2. Освоение дополнительных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией, проводимых в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленным настоящим Положением.

1.3. Текущий контроль - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по образовательной программе.

1.4. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.5. Итоговая аттестация - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

### **2. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

2.1. Текущий контроль успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию учебного предмета, курса. Текущий контроль может проводиться:

- во время аудиторных занятий;

- во время самостоятельной работы слушателей, с последующей проверкой результатов преподавателем;

- с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.1.1. Формами текущего контроля успеваемости могут быть домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, расчетно-практические задания, опрос и другие формы текущего контроля успеваемости по решению преподавателя, ответственного за реализацию учебного предмета, курса.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости является элементом внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся. Преподаватель самостоятельно определяет форму текущего контроля успеваемости.

2.2. Промежуточная аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится по завершении отдельных теоретических и практических тем (модулей, разделов) и за счет времени, которое предусмотрено на изучение данной темы.

2.3. Форма проведения промежуточной аттестации и требования к ней доводится до обучающихся на первом занятии по данной теме.

2.3.1 Формами проведения промежуточной аттестации могут быть зачет, тестирование, контрольная работа, написание эссе, практико-ориентированная работа, собеседование, опрос, квалификационная (пробная) работа и другое.

2.4. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в учебной группе.

2.5. В дополнительных профессиональных программах повышения квалификации трудоемкостью 72 и менее часов промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

2.6. В основных программах профессионального обучения промежуточная аттестация проводится после изучения учебных тем теоретического обучения в форме зачета и (или) опроса с целью определения качества освоения учебного материала. В соответствии с учебным планом может быть предусмотрено проведение квалификационной (пробной) работы за счет времени, отведенного на производственное обучение.

2.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются в журнале обучения в виде оценок «сдал» или «не сдал».

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9. Для получения допуска к итоговой аттестации обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3. Общие требования к итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации**

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией (проверкой знаний) обучающихся, в формах, определенных учебным планом дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

- 3.2. К формам итоговых аттестаций обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в соответствии учебным планом образовательной программы могут относиться экзамен, зачет, собеседование, опрос, круглый стол по актуальным проблемам и направлениям изученного материала, защита аттестационной работы в форме выполнения практического задания в компьютерной программе «1С: Бухгалтерия», деловая игра, защита проекта и другое.
- 3.3. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.
- 3.4. Итоговая аттестация может проходить в устной и (или) письменной форме, а также в электронной форме в виде тестового контроля.
- 3.5. Организация устанавливает следующую форму оценки итоговой аттестации: «сдал» или «не сдал». Проведение итоговой аттестации в форме бланкового тестирования оцениваются по количеству правильных ответов от общего количества вопросов теста:
- от 70 % до 100 % - «сдал»;
  - менее 70 % - «не сдал».
- 3.6. Организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации:
- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
  - представление слушателям возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;
  - методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;
- 3.7. Итоговая аттестация обучаемых по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации завершается оформлением протокола и (или) зачетной ведомостью, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.
- 3.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других случаях документально подтвержденных), предоставляется пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

- 4.1. Форма проведения итоговой аттестации определяется учебным планом дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.
- 4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
- 4.3. До участия в итоговой аттестации допускаются обучаемые, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и выполнившие задания промежуточного контроля (если промежуточный контроль предусмотрен учебным планом и настоящим Положением).
- 4.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии (комиссии по проверке знаний). Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Итоги работы аттестационной комиссии оформляются протоколом и (или) зачетной ведомостью.
- 4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучаемым.
- 4.6. Председателем аттестационной комиссии может быть директор, учредитель организации.
- 4.7. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора организации.
- 4.8. В состав аттестационной комиссии могут входить представители органов государственного контроля, профсоюза по согласованию и других заинтересованных организаций.
- 4.9. Численный состав аттестационной комиссии не может быть меньше 3 человек.
- 4.10. Функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучаемых с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, установленных требований к результатам освоения образовательной программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучаемым по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

4.11. Порядок проведения экзамена:

4.11.1. Экзамен - это форма контроля обучающихся организации, целью которой является оценка теоретических знаний, их прочность, способность к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.11.2. Экзаменационные материалы составляются на основе образовательной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзамен по отдельной дисциплине или курса проводится в объеме изученного учебного материала.

4.11.3. В экзамен включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой темы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации);
- охватывающие все содержание учебной дисциплины, курса.

4.11.4. Форма проведения экзамена - устная. Регламент времени на подготовку ответа - до 10 минут.

4.11.5. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера;
- нормативные документы, государственные требования, обязательные при реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.12. Порядок проведения зачета.

4.12.1. Зачет может являться как промежуточным контролем знаний обучающихся, так и завершающим этапом освоения образовательной программы, проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

4.12.2. Задания к зачету должны содержать: контрольные вопросы и практические задания по разделам, темам, выносимым на зачет, критерии оценки знаний, или варианты зачетных заданий. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. В случае если преподаватель использует тестовые задания, то необходимо приложить тесты и ответы к ним.

4.12.3. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и иные формы) устанавливается Организацией самостоятельно и доводится до сведения обучающихся.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

4.14. По результатам итоговой аттестации издается приказ Организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

## **5. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена**

5.1. Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в соответствии с учебным планом.

5.3. К квалификационному экзамену допускаются обучаемые, освоившие основную программу профессионального обучения и прошедшие промежуточные аттестации.

5.4. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания образовательной программы, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в организации при наличии соответствующей учебно-материальной базы (лаборатории, мастерские, участки, цехи, тренажеры, полигоны и т.п.);
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики и/или производственного обучения;
- в специальных организациях и ведомствах, органах государственного надзора, осуществляющих функции за соблюдением правил по безопасному ведению работ по соответствующим профессиям, специальностям, видам работ. Аттестация обучающихся проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами.

5.7. Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся. В частности, обеспечивается материально - техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются требованиями образовательных программ, заказчиков кадров и иными квалификационными требованиями.

5.8. В целях организации квалификационного экзамена приказом директора Организации определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену;
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

## **6. Содержание квалифицированного экзамена**

6.1. Квалификационный экзамен по основным программам профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний и практических навыков (практическая квалификационная работа) в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.2. Теоретический экзамен должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой и квалификационными требованиями.

6.2.1. В теоретическую часть квалификационного экзамена включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой программы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации);
- вопросы о неполадках и встречающихся трудностях при выполнении работ, позволяющие определить знания технологического процесса, передовых приемов и методов труда, правила охраны труда, техники безопасности, оказания первой медицинской помощи и т.п.

6.3. Теоретическая часть экзамена проводится по билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и (или) по билетам, разработанным и утвержденным Организацией.

6.4. Практическая квалификационная работа проводится с целью определения уровня освоения экзаменуемыми практических умений и навыков по соответствующей профессии, должности, выполнения ими технических условий производства работ, в том числе безопасной эксплуатации техники, оборудования и инструментов.

6.5. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- учебная площадка, самоходные машины соответствующей категории, инструменты и иное техническое оборудование;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера;
- нормативные документы, государственные требования, обязательные при реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные листы;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

6.5. В ходе квалификационного экзамена экзаменуемые выполняют теоретические и практические задания. Регламент времени – до 30 минут. По результатам квалификационного экзамена оформляется экзаменационный лист на каждого слушателя, обучающегося.

6.6. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

6.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.8. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством заполнения протокола квалификационного экзамена, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам квалификационного экзамена (с указанием системы оценивания сдал/не сдал).

6.9. Допускается передача итоговой аттестации в течение календарного года при условии прохождения дополнительной подготовки в объеме, определяемом дополнительным соглашением к договору об образовании.

## **7. Выдача документов по результатам квалификационного экзамена**

7.1. Выдача документа о квалификации (свидетельства утвержденного образца) осуществляется на основании протокола при условии успешного прохождения квалификационного экзамена, если теоретические знания и практические навыки обучающегося получают положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

7.2. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему квалифицированный экзамен, получившему по его результатам неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в Организации, отражающая объем и содержание полученного обучения.

7.3. Обучающимся, освоившим образовательные программы, связанные с работами на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам, кроме свидетельства установленного образца могут быть выданы указанными организациями и ведомствами (или по согласованию с ними) специальные удостоверения установленного образца в установленном законодательством РФ порядке.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации.