

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Учебный Центр «КурсПро»**

Утверждено приказом директора
АНО ДПО «Учебный Центр «КурсПро»
от 25 сентября 2020г № 05

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации
педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О порядке проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «КурсПро», далее - Организация, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Организации.

1.2. Положение О порядке проведения аттестации педагогических работников, далее - Положение, разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.02.2012г. №273-ФЗ (об образовании в Российской Федерации, Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 г № 276 (об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются: - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального. и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; - повышение эффективности и качества педагогической деятельности; - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечения объективного отношении к педагогическим работникам, не допустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения, соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Организацией.

2-2. Аттестационная комиссия создается приказом директора Организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Организации.

2.4. Директор Организации знакомит педагогических работников с приказом, содержащим, список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации, по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор организации вносит в аттестационную комиссию представление.

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности и по направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Директор Организации знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Организации и лицами (не менее двух) в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии Организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия Организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает предоставленные дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия

принимает одно из следующих решений: - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией Учебного центра в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Учебного центра, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Учебного центра, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Учебного центра, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора Организации.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со Дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержатся сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания и результатах голосования аттестационной комиссии, принятом аттестационной комиссией решении. Директор организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники :

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории ;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами (г) и (д) настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом (е) настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору Организации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе « Требования квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но Обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора организации.

КурсПро