

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «КурсПро»

Утверждено приказом директора
АНО ДПО Учебный Центр «КурсПро»
от 25.12. 2020 № 06

Положение о порядке реализации образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации образовательной деятельности, далее - Положение, устанавливает правила организации и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный Центр «КурсПро», далее - Организация.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- уставом Организации.

1.3. Положение обязательно для всех работников Организации и участников образовательного процесса.

1.4. Обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется на основе договора об образовании, далее – Договор.

1.5. Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. К выполнению учебного процесса в соответствии с действующим законодательством могут привлекаться третьи лица. Условие о возможном привлечении третьих лиц должно отражаться в заключенном Договоре.

1.7. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года в соответствии календарным графиком работы. Сроки освоения образовательной программы определяются конкретной образовательной программой, расписанием занятий, Договором.

1.8. Обучение в Организации ведется на русском языке. Формы обучения – очная, очная-заочная, дистанционная. Образовательные программы могут реализовываться самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

1.9. Организация устанавливает следующую систему оценок итоговой аттестации: «сдал» или «не сдал», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»,

1.10. Учет учебных часов, изучение разделов и тем образовательной программы, в том числе производственное обучения и вождение, оформляется в журнале учета занятий, форма которых утверждается приказом директора Организации.

2. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации и иные компоненты.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) Договором. Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельные 3

работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры и ролевые игры, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационных работ, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Организации.

2.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации). Документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации) выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

2.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3. Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения

3.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2. Профессиональное обучение осуществляется путем реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.3. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, достигшие возраста, установленного образовательной программой, и не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

3.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые утверждаются директором Организации.

3.6. Последовательность изучения предметов и (или) тем предметов может в случае необходимости изменяться при условии, что основная программа профессионального обучения будет выполнена полностью по содержанию. Изменения, вносимые в последовательность изучения предметов и (или) тем предметов учебного плана, утверждается приказом директора Организации.

3.7. При обучении водителей самоходных машин, работников других профессий по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации возможно объединение учебных групп для изучения аналогичных разделов (тем) занятий.

3.8. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

3.9. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и практическое (производственное) обучение. Теоретическое обучение слушателей проходит в учебных классах Организации в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Сроки проведения практического (производственного) обучения, объем выполнения работ и их содержание определяется учебными планами и образовательными программами. Практическое (производственное) обучение может проводиться по месту трудовой деятельности обучаемого в случаях, если его профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики или в профильной организации на основании заключенного Организацией Договора, а также в оборудованном учебном классе для практических занятий Организации. Практические занятия слушателей по вождению самоходных машин проводятся на учебной площадке в соответствии с расписанием занятий.

3.10. При организации производственного обучения, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры и предоставляют медицинские справки установленного образца об отсутствии противопоказаний по здоровью к данным видам профессиональной деятельности.

3.11. При обучении водителей самоходных машин, работников других профессий по программам профессиональной подготовки, переподготовки обязательным является проведение вводного инструктажа перед началом учебных занятий, а также проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности по разработанным и утвержденным в Организации инструкциям во время производственного обучения, перед началом обучения вождению и проведением квалификационного экзамена. При организации практического (производственного) обучения в профильной организации обучающиеся и работники Организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

3.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.13. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.14. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии)

квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством утвержденного образца).

3.15. Квалификация, указываемая в свидетельстве дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16. Организация самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства или использует установленного образца бланки свидетельств, имеющих серию, номер и являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации.

КурсПро